

**муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка № 11 Красноармейского района Волгограда»
(МОУ Центр развития ребенка № 11)**

Введено в действие
приказом заведующего
МОУ Центром развития ребенка № 11
от «25» мая 2015г. № 91-ОД
Заведующий МОУ Центром
развития ребенка № 11

И.А. Коннова
«25» мая 2015г.



Утверждено
на Совете МОУ Центра
развития ребенка № 11
Протокол от «25» мая 2015г. № 4
Председатель Совета МОУ
Центра развития ребенка № 11
И.М. Иванова
«25» мая 2015г.

**Положение
о родительском собрании
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Центра развития ребенка № 11 Красноармейского района Волгограда»**

№ 01-04-34

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка № 11 Красноармейского района Волгограда» (далее — **Центр**) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Семейным кодексом РФ (ст. 12), Уставом Центра.

1.2. Родительское собрание — коллегиальный орган общественного самоуправления Центра, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Центра.

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Центр.

1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании работников Центра.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием Центра и принимаются на его заседании.

2. Основные задачи Родительского собрания

Основными задачами Родительского собрания являются:

2.1. совместная работа родительской общественности и Центра по реализации государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования;

2.2. рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Центра;

2.3. обсуждение и утверждение дополнительных платных образовательных услуг в Центре;

2.4. координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Центра по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции Родительского собрания

3.1. Общее Родительское собрание Центра:

- выбирает Родительский комитет Центра (группы);
- знакомится с Уставом и другими локальными актами Центра, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету Центра решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Центре (группе), вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Центра (группы);
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в Центре (группе);
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных — за полугодие);
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Центре (в группе);
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Центре (группе) - групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- принимает решение об оказании посильной помощи Центру (группе) в укреплении материально-технической базы Центра (группы), благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;

– принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Центра, совершенствование педагогического процесса в группе.

4. Права Родительского собрания

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать Родительский комитет Центра (группы);
- требовать у Родительского комитета Центра (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим Родительским собранием Центра

5.1. В состав Общего Родительского собрания Центра входят все родители (законные представители) воспитанников Центра.

5.2. Общее Родительское собрание Центра избирает из своего состава Родительский комитет Центра.

5.3. Общее Родительское собрание Центра ведет заведующий Центром совместно с председателем Родительского комитета Центра. В случае отсутствия заведующего Центром (отпуск, болезнь и др.) Общее Родительское собрание Центра ведет исполняющий обязанности заведующего Центром.

5.4. Дата, время, повестка Родительского собрания Центра, а также необходимые материалы доводятся до сведения родителей Центра не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания. Данные сведения могут доводиться до родителей (законных представителей) воспитанников путем:

- размещения объявления на информационном стенде Центра;
- устного сообщения лично либо по телефону.

По согласованию с администрацией Центра организатор собрания может оповещать родителей о проведении собрания иным доступным способом.

5.5. В необходимых случаях на заседание Общего Родительского собрания Центра приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Центра, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета Центра.

5.6. На первом собрании избираются председатель и секретарь Общего Родительского собрания Центра сроком на один год, распределяются обязанности.

5.7. Председатель Общего Родительского собрания Центра:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
- совместно с заведующим Центром организует подготовку и проведение Общего Родительского собрания Центра;
- совместно с заведующим Центром определяет повестку дня Общего Родительского собрания Центра;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим Центром по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.8. Секретарь Общего Родительского собрания Центра подготавливает и ведет всю документацию в установленном порядке.

5.9. Общее Родительское собрание Центра работает по плану, составляющему часть Годового плана работы Центра.

5.10. Общее Родительское собрание Центра собирается не реже 2 раз в год.

5.11. Заседания Общего Родительского собрания Центра правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Центра.

5.12. Решение Общего Родительского собрания Центра принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. Каждый родитель пользуется правом одного голоса, из расчета одна семья - один голос. При равенстве голосов - голос председателя является решающим.

5.13. Организацию выполнения решений Общего Родительского собрания осуществляет Родительский комитет Центра совместно с заведующим Центром.

5.14. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего Родительского собрания Центра. Результаты докладываются Общему Родительскому собранию Центра на следующем заседании.

6. Организация управления Родительским собранием группы

6.1. В состав Родительского собрания группы входят все родители (законные представители) воспитанников группы.

6.2. Родительское собрание группы избирает из своего состава Родительский комитет группы.

6.3. Для ведения заседаний Родительское собрание группы из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на один учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета группы.

6.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания группы приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Центра, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета группы.

6.5. Родительское собрание группы ведет председатель Родительского комитета группы.

6.6. Дата, время, повестка Родительского собрания группы, а также необходимые материалы доводятся до сведения родителей группы не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания. Данные сведения могут доводиться до родителей (законных представителей) воспитанников путем:

- размещения объявления на информационном стенде группы;
- устного сообщения лично либо по телефону.

По согласованию с администрацией Центра организатор собрания может оповещать родителей о проведении собрания иным доступным способом.

6.7. Председатель Родительского собрания группы:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателем родительского комитета группы;
- совместно с заведующим Центром организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- совместно с заведующим Центром определяет повестку дня Родительского собрания;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим Центром по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

6.8. Секретарь Родительского собрания группы подготавливает и ведет всю документацию в установленном порядке.

6.9. Родительское собрание группы работает по плану, составляющему часть Годового плана работы Центра.

6.10. Родительское собрание группы собирается не реже 1 раза в квартал.

6.11. Заседания Родительского собрания группы правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Центра (группы).

6.12. Решение Родительского собрания группы принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. Каждый родитель пользуется правом одного голоса, из расчета одна семья - один голос. При равенстве голосов - голос председателя является решающим.

6.13. Организацию выполнения решений Родительского собрания группы осуществляет Родительский комитет группы.

6.14. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания группы. Результаты докладываются Родительскому собранию группы на следующем заседании.

7. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления учреждения

7.1. Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом Центра.

8. Ответственность Родительского собрания

8.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ нормативно-правовым актам.

9. Делопроизводство Родительского собрания

9.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

9.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Центра, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

9.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

9.5. Книга протоколов Родительского собрания Центра нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Центра.

9.6. Книга протоколов Родительского собрания Центра хранится в делах Центра 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

9.7. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.

Положение действует до введения нового.

Положение на 6 листах разработано заведующим МОУ Центром развития ребенка № 11 Конновой Татьяной Анатольевной.